EDGAR ALEXANDER NARANJO SANCHEZ

C.C: 79.996.220 BOGOTÁ
TELÉFONO: 3194808948 / 3043066170

HOJA DE VIDA



Datos Personales

FECHA DE NACIEMIENTO: 03 de mayo de 1981
CIUDAD DE NACIMIENTO: Bogotá
ESTADO CIVIL: Unión libre
DIRECCIÓN: Carrera 44c # 68 10 sur- Candelaria la Nueva
E-MAIL: eansnaranjo@gmail.com

Perfil Profesional

Soy técnico laboral por competencias en avalúos con conocimiento en herramientas informáticas, Coordinación de proyectos, avalúos urbanos, rurales, maquinaria planta y equipo, intangibles, arte, joyería, con capacidades y conocimientos de manejo de personal.

Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas en la empresa, me presento con gran entusiasmo y responsabilidad para un correcto funcionamiento y optimo desempeño para la entidad y así formar parte del cumplimiento de metas planteadas con la misión laboral.

Formación Académica

TECNICOS: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS INMOBILIARIOS
Técnico laboral por competencias en avalúos

BACHILLER: COLEGIO DISTRITAL FERNANDO MAZUERA V
Bachiller Comercial

ESTUDIOS PRIMARIOS: ESCUELA DISTRITAL LOS LAURELES

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Marlon Andrés Franco Gonzalez

TELEFONOS: 302 856 6614

OCUPACION: Supervisor Call Center

NOMBRE: Nelson Gonzalez Garzón

TELEFONO: 320 265 9142

OCUPACION Director Cámara de Comercio, Tocancipá



EDGAR ALEXANDER NARANJO S

C.C 79 996 220 Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.996.220

NARANJO SANCHEZ

APELLIDOS

EDGAR ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-MAY-1981

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-MAY-1999 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00247913-M-0079996220-20100803 0023240858A 1 1070893989

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
COLEGIO "FERNANDO MAZUERA VILLEGAS" I.E.D.

Conformación de Integración según Resolución No. 2196 del 30 de Julio de 2002.
Expedida por la SED. NIT: 899999458 - DANE: 11110200759 - 111102000753.

Calle 68 A Sur No. 80 H - 05 - Tel: 775 3196 - Fax: 780 2229 - 7802529
Barrio Bosa Piamonte - Bogotá D.C. - Colombia.

SSSI

Los suscritos Rector(a) y Secretaria(o) del Colegio COLEGIO DISTRITAL FERNANDO MAZUERA VILLEGAS jornada TARDE

C E R T I F I C A N:

QUE NARANJO SANCHEZ EDGAR ALEXANDER IDENTIFICADO(A) CON
D.I. 79.996.220 DE BOGOTA | FOLIO Certificado No

CURSO durante el año 1995 **EL GRADO NOVENO** **de Educación Básica Secundaria**

CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS ACADEMICOS:

Asignatura	IH	NOTA Num	NOTA Letras	HABILITACIONES NOTA	Acta	Fecha
CIEN.NATUR Y SALUD Biol.III	4	5.6	Cinco,Seis		XXXXX	XXXXXX
MATEMATICAS	5	7.5	Siete,Cinco			
EDUCACION RELIGIOSA Y MORAL	3	7.3	Siete,Tres			
CIENCIAS SOCIALES	7	7.4	Siete,Cuatro			
ESPAÑOL Y LITERATURA	4	6.3	Seis,Tres			
IDIOMA EXTRANJERO-Inglés	3	7.3	Siete,Tres			
EDUCACION ESTETICA		8.8	Ocho,Ocho			
-Música-Danzas	2					
EDUCACION FISICA Y DEPORTES	2	8.4	Ocho,Cuatro			
TECNOLOGICAS		7.8	Siete,Ocho			
-Comercio	4					
COMPORTAMIENTO		BUENO				

PROMEDIO 7.3

RESULTADO FINAL APROBÓ

EXPEDIDO EN BOGOTÁ D.C. FECHA 06/02/17

FELIX EDINSON ANGEL ACUÑA
C.C. 79884668 de Bogotá
Rector(a)

OLGA ROZO BELTRAN
C.C. 39652198 de Bogotá
Secretaria (o)

NO NECESITA SELLO ARTICULO 11 DECRETO 2150 DEL 5 DE DICIEMBRE 1995

BOG BOGOTÁ POSITIVA

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN

NIT: 900810793-2

FUNDACIÓN ALMAS FELICES
NIT: 900.810.793–2

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente, la Fundación Almas Felices certifica que el señor Edgar Alexander Naranjo Sanchez prestó sus servicios en esta entidad desempeñando el cargo de coordinador de inventarios y gestión de donaciones, esto en los siguientes periodos:

FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	CARGO OCUPADO
05 de febrero de 2016	20 de julio de 2018	COORDINADOR DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DE DONACIONES

Durante el período indicado, el señor Edgar Naranjo cumplió en su totalidad las funciones asignadas las cuales fueron enfocadas en los bienes, activos y donaciones recibidas por la fundación.

Entre sus responsabilidades se destacan:

- Planificación y ejecución de tomas físicas de inventario de bienes, activos y donaciones recibidas por la Fundación.
- Registro y verificación de cantidades y estado físico de las donaciones en formatos físicos y en la base de datos institucional.
- Recepción, clasificación y etiquetado de elementos donados; control de trazabilidad desde la recepción hasta su almacenamiento o entrega.
- Conciliación entre inventarios físicos y registros contables/almacén; ajustes y reporte de diferencias.
- Organización, almacenamiento y preservación de donaciones asegurando condiciones adecuadas.
- Elaboración de informes de inventario, reportes de discrepancias, y documentos de entrega o disposición de bienes donados.
- Coordinación con donantes para la validación y documentación de las donaciones recibidas.
- Implementación y seguimiento de procedimientos de gestión ambiental en el manejo,
- Clasificación de materiales según criterios ambientales (reutilizable, reciclable, peligrosos) y propuesta de medidas de minimización de impacto.

- Inspección y control de condiciones de almacenamiento para garantizar cumplimiento de normas ambientales y buenas prácticas.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

Se expide en la ciudad de Sincelejo (Sucre), a los 14 días del mes de Julio del 2021.

Atentamente,

Manuel Jose Vengoechea Mendoza
Representante legal
Fundación Almas Felices
NIT: 900.810.793-2
funalfe@gmail.com